

# POWIAT GRODZISKI

05-825 Grodzisk Mazowiecki

ul. Kościuszki 30

tel. 724 18 33, Fax: 724 30 49

**Zamawiający: Powiat Grodziski**

NIP: 5291798895; REGON: 013209100

Zamówienia Publiczne

Przetarg nieograniczony pn.: „Zakup wraz z dostawą, wniesieniem i montażem mebli dla potrzeb Starostwa Powiatu Grodziskiego przy ulicy Dalekiej 11A oraz ulicy Żyrardowskiej 48” oznaczenie sprawy ZP.272.1.22.2020

**Nr postępowania: ZP.272.1.22.2020**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych**

## **I. Zamawiający:**

Powiat Grodziski

ul. Kościuszki 30, 05-825 Grodzisk Mazowiecki

Adres strony internetowej: <http://www.powiat-grodziski.pl/>

Faks: +48(22)7243049.

e-mail: [zp@powiat-grodziski.pl](mailto:zp@powiat-grodziski.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Wskazanie trybu udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.
2. Podstawa prawna: art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) – zwanej dalej w skrócie „ustawą”.
3. Zamawiający zastrzega sobie dokonanie w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Art. 24aa ustawy).
4. Zamawiający ~~przewiduje~~/nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdą z trzech części przetargu.
6. Zamawiający ~~przewiduje~~/nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający ~~przewiduje~~/nie przewiduje zebrania informacyjnego wykonawców.
9. Zamawiający ~~przewiduje~~/nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą, wniesieniem i montażem mebli:**

Zamówienie zostało podzielone na 3 części:

**Część nr 1: Zakup, wniesienie i montaż mebli „ na zamówienie” dla potrzeb Starostwa Powiatu Grodzkiego do pomieszczeń w budynku Daleka 11A w Grodzisku Mazowieckim ( budynek jest wyposażony w windę).**

L.p.	Rodzaj artykułu	Ilość sztuk
	<b>Biuro Rady Powiatu</b>	
1	Biurko 1900/700/768	1
2	Biurko 1800/650/768	1
3	Kontener 400/530/650	2
4	Szafa 800/355/2226	1
5	Szafa 600/350/2226	3
6	Szafa 600/355/2226	1
7	Fotel biurowy	2
8	Wieszak na ubrania podłogowy	1
	<b>Pokój Przewodniczącego Rady</b>	
9	Biurko 2000/900/768	1
10	Kontener 500/530/650	1
11	Szafa 600/351/2100	2
12	Szafa z witryną 600/351/2100	1
13	Fotel konferencyjny z podłokietnikami	2
14	Fotel biurowy	1
	<b>Sala konferencyjna</b>	
15	Biurko 1800/700/768	1
16	Stół konferencyjny 9200/1500/770	1
17	Fotel konferencyjny z podłokietnikami	29
18	Fotel konferencyjny	13
19	Fotel biurowy	2
20	Stolik kawowy 1800/700/850	1
21	Wieszak na ubrania podłogowy	4
	<b>Aneks kuchenny Biura Rady</b>	
22	Szafka stojąca 600/600/875	1
23	Szafka stojąca 1282/600/875	1
24	Szafka stojąca z szufladami 630/600/875	1
25	Szafka stojąca 250/600/875	1
26	Szafka stojąca 450/600/875	1
27	Szafka wisząca 500/300/720	4
28	Szafka wisząca 600/300/720	1
29	Blat kuchenny 1966/600	1

30	Blat kuchenny 718/175	1
31	Blenda 118/720	1
	<b>Sekretariat</b>	
32	Biurko 1900/700/768	1
33	Biurko 2000/700/768	1
34	Nadstawka na biurko 1900/210/400	1
35	Kontener 400/530/650	2
36	Szafa 700/355/2226	3
37	Szafa z wieszakami 700/355/2226	1
38	Fotel biurowy	2
39	Panel żeberkowy na po- wierzchni 1865 wys. 2960	1
40	Szafka stojąca 600/600/875	1
41	Szafka stojąca 1150/600/875	1
42	Szafka stojąca z szufladami 350/600/875	1
43	Szafka wisząca 750/300/405	2
44	Szafka wisząca 600/300/405	2
45	Blat kuchenny 710/600	1
46	Blat kuchenny 1500/765	1
	<b>Punkt Obsługi Mieszkańców</b>	
47	Biurko 1400/600/786	2
48	Biurko 1375/600/786	2
49	Biurko z osłoną czołową 2800/800/786	1
50	Biurko z osłoną czołową 2000/800/786	1
51	Nadstawka na biurko 2000/210/382	1
52	Nadstawka na biurko 2800/210/382	1
53	Ośłona ochronna nablutowa 2775/900	1
54	Ośłona ochronna nablutowa 1999/900	1
55	Kontener 400/530/600	2
56	Kontener 500/530/600	2

57	Szafka 900/420/1000	2
58	Szafa 600/400/2226	1
59	Szafa z żaluzją 600/400/2226	1
60	Szafa z żaluzją 400/400/2226	1
61	Fotel biurowy	4
62	Krzesło	4
	<b>Kasa</b>	
63	Biurko z klawiaturą wysuwaną 1970/700/786	1
64	Biurko z klawiaturą wysuwaną 1770/700/786	1
65	Kontener mobilny 500/530/600	2
66	Szafka 600/350/900	3
67	Szafa 700/590/2226	1
68	Fotel biurowy	2
	<b>Pokój Wicestarosty</b>	
69	Biurko z osłoną czołową 1200/600/768	1
70	Biurko z osłoną czołową i zaokrąglonym rogiem 2000/700/768	1
71	Stół konferencyjny 1500/700/768	1
72	Szafa 600/351/2100	1
73	Szafa z witryną 600/351/2100	1
74	Fotel biurowy	1
75	Fotel konferencyjny	4
76	Wieszak podłogowy	1
77	Kontener 500/530/650	1
	<b>Pokój Starosty</b>	
78	Biurko z osłoną czołową 3503/900/786	1
79	Kontener 600/530/650	1

80	Stół konferencyjny 2200/900/770	1
81	Szafa (z wieszakiem poprzecznym) 600/430/2100	1
82	szafa (z półkami i szufladą tip-on) 600/430/2100	1
83	Szafa z witryną 600/430/2100	2
84	Fotel konferencyjny z podłokietnikami	8
85	Fotel biurowy	1
86	Krzesełko kubelkowe	2
<b>Socjalny II piętro</b>		
87	Szafka stojąca 799/600/820	1
88	Szafka stojąca 600/600/820	1
89	Szafka stojąca (zlewozmywakowa) 1200/600/820	1
90	Szafka z szufladami 800/600/820	2
91	Szafka wisząca 660/300/405	4
92	Szafka wisząca 667/300/405	1
93	Błat kuchenny 4199/730	1
94	Stół 1400/800/710	2
95	Krzesełko	8
<b>Socjalny III piętro</b>		
96	Szafka stojąca 800/600/820	1
97	Szafka stojąca 600/600/820	1
98	Szafka stojąca 1200/600/820	1
99	Szafka z szufladami 800/600/820	2
100	Szafka wisząca 724/300/405	4
101	Błat kuchenny 4200/740	1

102	Stół 1400/800/710	2
103	Krzesło	8

39141300-5 - szafy

9113100-8 – fotele

39121100-7 – biurka

39121200-8 – stoły

39132100-7 - szafy na akta

39111100-4 - siedziska obrotowe

39136000-4 – wieszaki na odzież

[39141400-6](#) – kuchnie do zabudowy

39112000-0 – krzesła

39141200-4 - blaty

39131000-9 - regały biurowe

[39299200-6](#) - Szkło bezodpryskowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 6a do SIWZ

Oferowane urządzenia musi być fabrycznie nowe i nieużywane.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia określono jakikolwiek produkt poprzez podanie nazwy producenta lub w inny podobny sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, dopuszcza się dla tych produktów możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych tzn. przy zachowaniu nie gorszych parametrów niż przewidziane w Siwz. Wszelkie znaki towarowe, patenty lub pochodzenie użyte w niniejszej SIWZ winny być interpretowane jako definicje standardów i propozycje Zamawiającego, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań mających zastosowanie w Siwz i należy je odczytać z dopiskiem „lub równoważne” .

**Część nr 2: Zakup, dostawa z wniesieniem i montaż mebli typowych dla potrzeb Starostwa Powiatu Grodziskiego do pomieszczeń w budynku Daleka 11A w Grodzisku Mazowieckim.**

L.p.	Zestawienie mebli		Ilość sztuk
1	szafa zamykana na klucz	80/40/90	16

2	szafa zamykana na klucz	60/40/100	3
3	szafa zamykana na klucz	60/40/220	9
4	szafa zamykana na klucz	80/40/220	50
5	szafa półotwarta (do połowy półki, od połowy drzwi), zamykana na klucz	80/40/220	8
6	szafa zamykana na klucz (do połowy żaluzji, od połowy drzwi)	80/40/220	8
7	szafka zamykana na klucz	80/40/110	8
8	szafka zamykana na klucz	50/50/75	6
9	szafka otwarta	80/40/80	11
10	szafka półotwarta	40/40/220	3
11	szafa witryna	80/40/220	1
12	szafa pancerna	100/40/200	14
13	szafa ubraniowa zamykana z drążkiem	50/50/220	33
14	biurko	150/75/75	55
15	biurko	120/70/75	8
16	biurko	160/80/75	5
17	biurko z płytą czołową 10 cm przed podłogą	160/80/75	2
18	kontener na kółkach zamykany z szufladami	45/50/65	62
19	zamykany kontener z 1 zszufladą i drzwiczkami zamykany na klucz	50/50/70	13
20	zamykany kontener	50/75/75	2
21	fotel obrotowy		30

22	konferencyjne krzesła wolnostojące		53
23	stolik	70/70/75	17
24	krzesła na korytarz		20
25	nadstawka na biurko	40/25/15	18
26	stół konferencyjny	150/70/75	2

39132100-7 - szafy na akta

39121100-7 – biurka

39111100-4 - siedziska obrotowe

39112100-1 - krzesła stołowe

39121200-8 - stoły

39141300-5 - szafy

39131000-9 - regały biurowe

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 6b do SIWZ .**

Oferowane urządzenia musi być fabrycznie nowe i nieużywane.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia określono jakikolwiek produkt poprzez podanie nazwy producenta lub w inny podobny sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, dopuszcza się dla tych produktów możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych tzn. przy zachowaniu nie gorszych parametrów niż przewidziane w siwz. Wszelkie znaki towarowe, patenty lub pochodzenie użyte w niniejszej SIWZ winny być interpretowane jako definicje standardów i propozycje Zamawiającego, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań mających zastosowanie w siwz i należy je odczytać z dopiskiem „lub równoważne”

**Część nr 3: Zakup, dostawa z wniesieniem i montaż regałów metalowych przesuwne dla potrzeb Starostwa Powiatu Grodzkiego do pomieszczenia w budynku Żyrardowska 48 w Grodzisku Mazowieckim ( archiwum Wydziału Geodezji i Kartografii).**

**Regały zostaną ustawione w pomieszczeniu o wymiarach: szerokość 4,80 x długość 5 m, wysokość ok. 4 m.**

39131100-0 - regały archiwalne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 6c do SIWZ.

Oferowane urządzenia musi być fabrycznie nowe i nieużywane.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia określono jakikolwiek produkt poprzez podanie nazwy producenta lub w inny podobny sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, dopuszcza się dla tych produktów możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych tzn. przy zachowaniu nie gorszych parametrów niż przewidziane w siwz. Wszelkie znaki towarowe, patenty lub pochodzenie użyte w niniejszej SIWZ winny być interpretowane jako definicje standardów i propozycje



Zamawiającego, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań mających zastosowanie w siwz i należy je odczytać z dopiskiem „lub równoważne”

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp w wysokości do 10 % wartości zamówienia podstawowego.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji dostawy w części I, II i III do dnia 02.04.2021 roku.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy – będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także w.w. Wykonawcy występujący wspólnie, spełniający warunki określone w ustawie oraz w niniejszym SIWZ.**

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy wymienieni w ust. 1, którzy spełniają warunki dotyczące (wymagane w postępowaniu):**

**2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.**

**a) Zdolność techniczna**

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum dwie dostawy mebli standardowych lub na zamówienie o **wartości** nie mniejszej niż 50.000,00 zł netto każda – załączniki 8a i 8b do SIWZ Do III części nie jest to wymagane.

Wykonawcy potwierdzają spełnienie powyższego warunku podpisując oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załączniki Nr 3a, 3b i 3c do SIWZ) oraz wypełniając załącznik Nr 8a i 8b do SIWZ w zależności od udziału w częściach.

**b) zdolność zawodowa**

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia t.j.:

Wykonawcy potwierdzają spełnienie powyższego warunku podpisując oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 2a,2b, 2c i 3a,3b i 3c do SIWZ) i wypełniając stosowne miejsca w formularzu ofertowym.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust. 5 pkt. 1.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w ust. 2.2. - 2.3 rozdział V.

8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez *zamawiającego* wątpliwości, *zamawiający* wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VI. Podstawy wykluczenia**

### **1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia ofert lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,

2) wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt.2;

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i nie dyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niespełnienie choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

### **Do oferty każdy z Wykonawców winien przedłożyć następujące dokumenty:**

1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załączniki nr 2a, 2b i 2c i 3a, 3b i 3c do SIWZ,

a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu: składa także Oświadczenie wg załącznika nr 3a i 3b do SIWZ w pkt 2,

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie wg załącznika nr 3a lub 3b składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2) W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Wykonawca zobowiązany jest przekazać pisemnie Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności

do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – załącznik nr 4 do SIWZ.

*Poniżej wymienione dokumenty nie powinny być dołączane do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia:*

**3) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:**

- Wykaz dostaw wykonanych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, - **wg. wzoru załącznik nr 8a i 8b do SIWZ** oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

**4) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy:**

Nie dotyczy

**5) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:**

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5 lit. a.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VII pkt. 5 lit. a niniejszej specyfikacji składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6) Dokumenty i Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126) zmienionym Rozporządzeniem z dnia 16.10.2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9) Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

10) Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia.

## **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy oraz wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy.
4. Wyjaśnienia dot. treści złożonych ofert należy składać w formie pisemnej.
5. Pełnomocnictwo oraz zobowiązanie podmiotów trzecich należy złożyć w formie pisemnej. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej formie (tj. ich złożenie np. w formie faksu) skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że nie doszło do ich złożenia w wyznaczonym do tego terminie.

6. Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawców wyjaśnień drogą elektroniczną lub faxem z jednoczesnym zaleceniem ich potwierdzenia na piśmie.

7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. Osoba upoważniona do kontaktowania się w wykonawcami:

- Główny Specjalista d/s Zamówień Publicznych - Władysław Kuziara tel. ( 0-22) 724-05-01 wew, 202; godziny pracy: poniedziałek - czwartek 8<sup>00</sup> ÷ 16<sup>00</sup> ; piątek od 8<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup>; – w zakresie procedury,
- Naczelnik Wydziału Organizacyjnego – Joanna Madej tel. ( 0-22) 724-05-01 wew, 224; godziny pracy: poniedziałek - czwartek 8<sup>00</sup> ÷ 16<sup>00</sup> ; piątek od 8<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup>; w zakresie przedmiotu zamówienia.

Warunki przetargu określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami, którą można nieodpłatnie otrzymać w pokoju nr 16 (budynek B) – faks ( 0-22) 724-30-49 lub pobrać ze strony internetowej:

<http://www.bip.powiat-grodziski.pl/index.php?cmd=przetargi&opt=wykaz>

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów faksem oraz informacji drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: [zp@powiat-grodziski.pl](mailto:zp@powiat-grodziski.pl).

#### **IX. Wadium:**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres – nie dłuższy jednak niż 60 dni.

2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert:**



1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części postępowania.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), w języku polskim, czytelna, spięta, podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa winna być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym następującym napisem: „OFERTA na zadanie pn.: **” Zakup wraz z dostawą wniesieniem i montażem mebli dla potrzeb Starostwa Powiatu Grodzkiego przy ulicy Dalekiej 11A oraz ulicy Żyrardowska 48”** oznaczenie sprawy ZP.272.1.22.2020

– NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”. W przeciwnym wypadku Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia oraz ewentualnym nieprzyjęciem jej w niniejszym postępowaniu.

4. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

#### **5. Forma oferty:**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie trwałą techniką. **Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.**
- 2) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 4) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

#### **6. Oferta powinna składać się z:**

- 1) Formularza ofertowego zgodnego z treścią Załącznika nr 1a, 1b i 1c.

- 2) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiącego wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu –zgodnego z treścią Załącznika nr 2a, 2 b i 2c i 3a, 3b i 3c,
- 3) zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy) (jeżeli dotyczy),
- 4) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
- 5) dokumentów, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Pozostałe dokumenty – wykaz dostaw wraz z poświadczeniem należytego ich wykonania, składane są przez Wykonawcę najwyżej ocenionego w rankingu ofert, na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (KRS, CEIDG) składa Wykonawca najwyżej oceniony w rankingu ofert, na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) wskaże dostępność tego dokumentu, w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnopolskiej i bezpłatnej bazy danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument.

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w **Sali obsługi mieszkańców na parterze budynku siedziby Starostwa przy ulicy Kościuszki 30 w Grodzisku Mazowieckim do dnia 14.01.2021 roku do godz. 12<sup>00</sup>.**

Ofertę, która została złożona po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca.

2. Ofertę należy przygotować w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Oferta w postępowaniu pn: **” Zakup wraz z dostawą wniesieniem i montażem mebli dla potrzeb Starostwa Powiatu Grodzkiego przy ulicy Dalekiej 11A oraz ulicy Żyrardowska 48”** oznaczenie sprawy ZP.272.1.22.2020

*Nie otwierać przed dniem: 14.01.2021 r. godz. 12<sup>30</sup>*

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4 . Miejsce i termin otwarcia ofert.

**Otwarcie ofert nastąpi dnia 14.01.2021 roku , o godz. 12<sup>30</sup>, w siedzibie Zamawiającego w Grodzisku Mazowieckim ul. Kościuszki nr 30, w sali konferencyjnej na parterze (pokój nr 3).**

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz podatkiem VAT). W przypadku urzędowej zmiany podatku VAT wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmienione przy uwzględnieniu zapłaconych przed zmianą części wynagrodzenia.
2. Wykonawca określa ryczałtową cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty: ceny oferty netto, brutto oraz stawki podatku VAT:
  - podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie do czasu zakończenia przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie wartości, powinny być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Cena określona w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
6. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego – Zał. nr 5 do SIWZ.
10. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

(Uwaga: w przypadku rozbieżności pomiędzy kwotą podaną liczbą a kwotą podaną słownie ważniejsza jest kwota podana słownie).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u *zamawiającego* obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, *zamawiający* w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje *zamawiającego*, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u *zamawiającego* obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert w trzech częściach:**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie w trzech częściach:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena ( C )	60 %	60 punktów
2)	Termin płatności(T)	40 %	40 punktów

### 2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = C_{\min}/C_i \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
$C_i$	cena oferty "i";
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

### 3. Zasady oceny w kryterium termin płatności:

W przypadku kryterium „Termin płatności” (T), oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\text{Termin płatności z badanej oferty} \times 40 \text{ pkt}$$

Przyznane pkt T=

---


$$\text{najdłuższy termin płatności wskazany w złożonych ofertach}$$

Termin płatności. (Minimalnie 14 dni, maksymalnie 30 dni). Do wyliczenia terminu Zamawiający przyjmie „Termin płatności” wskazany w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).

W przypadku braku podania terminu płatności we wskazanym miejscu w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1a, 1b lub 1 c do SIWZ) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

**Liczba punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru: C+T**

4. W przypadku wskazania terminu płatności dłuższego niż 30 dni oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. W przypadku wartości z przecinkami ( np. 20,5 dnia) wartość zostanie zaokrąglana w dół do pełnego dnia. W przypadku podania terminu w innych jednostkach (np. godziny) oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. W przypadku wskazania terminu płatności niższego niż 14 dni oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

5. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów z tych trzech kryteriów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą, w celu uzgodnienia szczegółów zawarcia Umowy, a także innych kwestii związanych ze sprawnym jej zawarciem, w tym w szczególności z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminach określonych w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć Umowę, której ogólne warunki określono w wzorze Umowy.

#### **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 5 do SIWZ w zależności od części przetargu.

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**11. W sprawach nie uregulowanych w rozdziale XVI w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy.**

#### **XVII. Informacje na temat podwykonawców:**

7. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.

#### **XVIII. Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić i załączyć do oferty formularz oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwane dalej „RODO”). W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do

**art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców, osób reprezentujących Wykonawców, pełnomocników i innych osób wskazanych w ofercie lub załączonych do niej dokumentach jest *Zamawiający*,
  - a) inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest Pan Łukasz Ryk pokój nr 18 budynek Kościuszki 32 Grodzisk Mazowiecki: *adres e-mail: iod@powiat-grodziski.pl, telefon: (22) 724-05-01 wew. 200*,
- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **" Zakup wraz z dostawą wniesieniem i montażem mebli dla potrzeb Starostwa Powiatu Grodziskiego przy ulicy Dalekiej 11A oraz ulicy Żyrardowska 48"** oznaczenie sprawy ZP.272.1.22.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach posiadają :
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom, osobom reprezentującym Wykonawców, pełnomocnikom i innym osobom wskazanym w ofercie lub załączonych do niej dokumentach nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### **XIX. Załączniki:**

<b>Oznaczenie Załącz- nika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
Załącznik nr 1a	Formularz ofertowy część I przetargu
Załącznik nr 1b	Formularz ofertowy część II przetargu
Załącznik nr 1c	Formularz ofertowy część III przetargu
Załącznik nr 2a	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu część I
Załącznik nr 2b	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu część II
Załącznik nr 2c	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu część III
Załącznik nr 3a	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania część I
Załącznik nr 3b	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania część II
Załącznik nr 3b	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania część III
Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej część I, II i III
Załącznik nr 5	Wzór umowy część I, II i III
Załącznik nr 6a	Opis przedmiotu zamówienia / opis techniczny proponowanych mebli „na zamówienie” część I
Załącznik nr 6b	Opis przedmiotu zamówienia / opis techniczny proponowanych mebli standardowych część II
Załącznik nr 6c	Opis przedmiotu zamówienia / opis techniczny proponowanych regałów metalowych przesuwanych i regału stałego część III



Załącznik nr 7	Oświadczenie RODO część I, II i III
Załącznik nr 8a	Wykaz wykonanych dostaw część I
Załącznik nr 8b	Wykaz wykonanych dostaw część II

---

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ należy stosować ustawę oraz przepisy aktów wykonawców wydanych na jej podstawie.

**STAROSTA**



**Marek Wiezbicki**

Zatwierdził: 29.12.2020 r.

.....

---

data

podpis (Starosta Grodziski)